



Favor de imprimir este documento. Traer pluma tinta azul, lápiz y goma. **No llenar este formato. Uso exclusivo del personal autorizado.**
Considere que el proceso de entrevista y entrega de documentos tarda aproximadamente una hora.

Folio:	LISTA DE VERIFICACIÓN 2025 ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN	Día / Mes / Año
A. Formato de Pre-Registro al programa social “Personas Facilitadoras del Derecho al Agua CDMX 2025”.		
B. Formato establecido de curriculum para las “Personas Facilitadoras del Derecho al Agua CDMX 2025”.		
C. Copia de Identificación Oficial vigente con fotografía (credencial para votar (INE), licencia de conducir, cartilla del servicio militar, cédula profesional o pasaporte).		
D. Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada.		
E. Copia del Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses (agua, predial, servicio telefónico, energía eléctrica, constancia de residencia).		
F. Copia de Comprobante de último grado de estudios (título, certificado, constancia de terminación de estudios, historial académico o boleta de calificaciones).		
G. Documento que acredite experiencia (para aquellas categorías que la requieran podrá ser hoja única de servicios, carta de recomendación, comprobante de nómina, constancia de nombramiento o nombramientos, o constancia de empleo en papel membretado especificando: fecha de expedición, nombre completo, día, mes y año de ingreso y baja, puesto(s) y/o funciones desempeñadas, con firma y cargo de la persona autorizada para su emisión o firma electrónica con sello digital, domicilio y teléfono de la institución o empresa).		

Nombre y firma de la persona solicitante

Folio:	ACUSE DE LISTA DE VERIFICACIÓN 2025	Día / Mes / Año
A. Formato de Pre-Registro al programa social “Personas Facilitadoras del Derecho al Agua CDMX 2025”.		
B. Formato establecido de curriculum para las “Personas Facilitadoras del Derecho al Agua CDMX 2025”.		
C. Copia de Identificación Oficial vigente con fotografía (credencial para votar (INE), licencia de conducir, cartilla del servicio militar, cédula profesional o pasaporte).		
D. Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada.		
E. Copia del Comprobante de domicilio no mayor a tres meses (agua, predial, servicio telefónico, energía eléctrica, constancia de residencia).		
F. Copia de Comprobante de último grado de estudios (título, certificado, constancia de terminación de estudios, historial académico o boleta de calificaciones).		
G. Documento que acredite experiencia (para aquellas categorías que la requieran podrá ser hoja única de servicios, carta de recomendación, comprobante de nómina, constancia de nombramiento o nombramientos, o constancia de empleo en papel membretado especificando: fecha de expedición, nombre completo, día, mes y año de ingreso y baja, puesto(s) y/o funciones desempeñadas, con firma y cargo de la persona autorizada para su emisión o firma electrónica con sello digital, domicilio y teléfono de la institución o empresa).		



Favor de imprimir y llenar este formato con tinta azul.

Folio:

Formato de Pre-Registro al programa social “Personas Facilitadoras del Derecho al Agua CDMX 2025”

Datos Personales		
Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido
Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)	Edad:	Género Mujer () Hombre ()

Domicilio			
Calle		Número exterior	
Número Interior		Colonia	
Código Postal		Alcaldía	
Teléfono		Teléfono alternativo	
Correo electrónico			

¿Es usted beneficiaria (o) de algún programa social del gobierno de la CDMX?	(Si) (No)	Especifique:
¿Está registrada (o) en el padrón de otros programas sociales del Gobierno de la CDMX?	(Si) (No)	Especifique:
¿Es persona trabajadora activa en el servicio público?	(Si) (No)	Especifique:

Nombre y firma de la persona solicitante: _____



Formato establecido de currículum para las “Personas Facilitadoras del Derecho al Agua CDMX 2025”
Favor de imprimir y llenar este formato con tinta azul

Folio:

Datos Personales		
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
Licencia:	Disponibilidad total de horario Sí () No ()	

Escolaridad					
Nombre de la escuela	Dirección	Fechas		Años	Documento obtenido
		DE	A		
Primaria					
Secundaria					
Bachillerato					
Profesional					
Posgrado (especifique)					
Comercial/técnico/otro					

¿Cuáles son sus habilidades desarrolladas en campo?	¿Cuáles son sus habilidades en paquetería Microsoft Office?
---	---

Experiencia laboral				
	Lugar	Dirección	Teléfono	Breve descripción de tus actividades
1.-				
2.-				
3.-				

Nombre y firma de la persona solicitante: _____